

**Федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики
молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/Е.М. Антонова/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ОФЕРТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Работы по техническому сопровождению,
развитию и модернизации ИС «ЕЦА» в 2026 году**

г. Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Приглашение к участию в запросе ofert в электронной форме

Раздел 2. Информационная карта запроса ofert в электронной форме

Приложение № 1 к Информационной карте «Требования к участникам закупки»

Приложение № 2 к Информационной карте «Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги»

Приложение № 3 к Информационной карте «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок»

Приложение № 4 к Информационной карте «Образцы форм документов, включаемых в заявку»

Форма № 1

Форма № 2

Форма № 3

Форма № 4

Форма № 5

Форма № 6

Раздел 3. Техническое задание

Раздел 4. Проект договора

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Настоящим приглашаем принять участие в запросе ofert в электронной форме, информация о котором указана в Разделе 2 «Информационная карта запроса ofert в электронной форме», любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Запрос ofert не является offerтой (в том числе публичной), торгами. К нему не применяются статьи 435-442, 447-449 и 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации о запросе ofert в электронной форме (документации, закупочной документации, документации о закупке, настоящей документации), на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ОС ЕИС) www.zakupki.gov.ru.

1.3. Проведение запроса ofert в электронной форме будет обеспечиваться оператором электронной торговой площадки – РТС-тендер – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (РТС-тендер) (далее – «электронная торговая площадка», «электронная площадка», «ЭТП», «ЭП»), www.rts-tender.ru.

1.4. Настоящий запрос ofert в электронной форме проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного учреждения молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» в редакции, действующей на дату публикации извещения о проведении запроса ofert в электронной форме (далее – Положение Заказчика), а также иного законодательства, регулирующего отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ОФЕРТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	Наименование: Федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ». Место нахождения: 125167 г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37А, корп. 14. Почтовый адрес: 125167 г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37А, корп. 14. Адрес электронной почты: yuushakova@fadm.gov.ru. Ответственное должностное лицо: Ушакова Юлия Геннадьевна. Номер контактного телефона: +7 (495) 668-82-52 (доб. 8510).
2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа	Наименование: Федеральное агентство по делам молодежи Место нахождения: 109028, г. Москва, пер. Большой Трёхсвятительский, д. 2/1/стр 2 Почтовый адрес: 109028, г. Москва, пер. Большой Трёхсвятительский, д. 2/1/стр 2 Адрес электронной почты: leonid.shelaputin@mail.ru Ответственное должностное лицо: Шелапутин Леонид Олегович Номер контактного телефона: +7 (495) 668-80-08 (доб. 2205)
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «СЕКТОР УСПЕХА». Место нахождения: 119421, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 111, корп. 1, кв. 115. Почтовый адрес: 119421, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 111, корп. 1, кв. 115 (офис 211). Адрес электронной почты: luckysector@mail.ru Официальный веб-сайт специализированной организации: http://www.luckysector.ru . Контактное лицо: Колесник Владимир Владимирович. Номер контактного телефона: +7 (495) 984-40-49
4.	Предмет договора	Работы по техническому сопровождению, развитию и модернизации ИС «ЕЦА» в 2026 году
5.	Код ОКПД2	62.01.12.000 Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для сетей и систем
6.	Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги	В соответствии с Разделом 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
7.	Описание предмета закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам	В соответствии с Разделом 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

	(потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	
8.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	В соответствии с Разделом 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
9.	Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	В соответствии с Разделом 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
10.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Начальная (максимальная) цена договора: 10 894 300 (Десять миллионов восьмьсот девяносто четыре тысячи триста) рублей 00 копеек , включая все расходы, налоги, сборы, обязательные платежи.
11.	Обоснование начальной	Обоснование начальной (максимальной) цены договора/цены

	(максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	единицы товара, работы, услуги, приведено в Приложении №2 к Информационной карте. В начальную (максимальную) цену договора/цену единицы товара, работы, услуги включена стоимость всех затрат, необходимых для исполнения обязательств по Договору, в соответствии с Разделом 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ и Разделом 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА настоящей документации, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
12.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Разделом 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
13.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке находится в открытом (свободном) доступе, размещена на ОС ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на электронной площадке (www.rts-tender.ru), начиная с даты размещения извещения о проведении запроса ofert в электронной форме. Порядок получения документации о запросе ofert в электронной форме на электронной торговой площадке определяется правилами (регламентом) данной электронной торговой площадки.
14.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлено
15.	Требования к участникам закупки	Установлены в Приложении №1 к Информационной карте
16.	Порядок подачи заявок, требования к содержанию и оформлению заявки	Подача заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Участник закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Заявка составляется на русском языке, текст всех документов, входящих в состав заявки, должен легко читаться, сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. В случае, если участником закупки представлены документы, имеющие разночтения между форматами «.doc», «.docx», «.xls», «.xlsx» и форматом «.pdf» или «.jpeg» комиссия принимает к рассмотрению документ, подготовленный и представленный участником в составе заявки в формате «.pdf» или «.jpeg». Допускается направление в составе заявки на участие в закупке архивных файлов в формате «.zip» и «.rar», защита архивов паролями и использование многотомных архивов не допускается.

		Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, рекомендуется выполнять в формате А4 (А4 — формат бумаги, определённый стандартом ISO 216, основан на метрической системе мер. Его размеры — 210×297 мм, диагональ — 364 мм. Площадь листа формата А4 = 1/16 м².), рекомендуется использовать размер шрифта не менее 12 без масштабирования. Следует использовать общераспространенные форматы электронных документов, которые доступны для работы без специального программного обеспечения, которое не входит в большинство стандартных офисных пакетов. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и тому подобных не допускается. Комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).
17.	Требования к составу, форме заявки на участие в закупке, требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик	Заявка состоит из одной части и предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги), которые подаются одновременно. Заявка на участие в закупке в электронной форме должна содержать: 1) предложение участника закупки в отношении предмета закупки с указанием сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и иных характеристиках (конкретных показателях) товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (Раздел 3. Документации о закупке). При этом в случае, если требования ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (Раздел 3. Документации о закупке) к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам <i>не подлежат изменению по результатам проведения закупки</i>, участник закупки представляет только свое согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям документации о закупке в электронной форме, на условиях, предусмотренных документацией. <i>Рекомендуемая Форма №1 приведена в Приложении № 4 к Информационной карте.</i> 2) сведения об участнике закупки: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо); б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель); в) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

		г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; <i>Рекомендуемая Форма №2 приведена в Приложении №4 к Информационной карте.</i> 3) учредительный документ (если участником закупки является юридическое лицо). 4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки: а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником закупки является юридическое лицо. 5) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) является крупной сделкой. 6) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, и такое обеспечение предоставлено в форме независимой гарантии): независимая гарантия в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта, с приложением контейнера электронной подписи и копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего независимую гарантию (доверенность) (в случае если независимая гарантия подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени гаранта); или копия независимой гарантии в виде электронной образа оригинала независимой гарантии на бумажном носителе с приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего
--	--	---

	независимую гарантию (доверенность) (в случае если независимая гарантия подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени гаранта). 7) документы и сведения, подтверждающие на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие участника закупки требованиям, установленным в Приложении №1 к Информационной карте. 8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке): не требуется. 9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг): не требуется. 10) информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, определенные в соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки, в пункте 18 Информационной карты установлены предусмотренные указанной статьей запрет, ограничение, преимущество). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства: не требуется. 11) информация и документы, предусмотренные в Приложении № 3 к Информационной карте и подлежащие представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки. 12) справка, выданная инспекцией ФНС России, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов согласно приложению N 1 к приказу ФНС России от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», датированную не ранее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок. 13) В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник): а) документы, указанные в пунктах 2-5, 7, 12 предоставляются на
--	--

		каждое лицо, входящее в состав коллективного участника; б) документы, указанные в пунктах 1, 6, 8-11 предоставляются от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника; в) заявка должна содержать копию соглашения между членами коллективного участника (далее – Соглашение), соответствующее следующим требованиям: - должен быть определен лидер коллективного участника, который подает заявку на участие в закупке и с которым будет заключаться договор по результатам закупки от имени всех остальных участников; - должно быть указано распределение между участниками прав и обязанностей; - должно быть указано распределение между участниками объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с условиями Технического задания (Раздел 3 документации о закупке); - срок действия Соглашения должен быть не менее срока действия договора, заключаемого по итогам закупки; - в Соглашение должны быть включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. Солидарная ответственность лиц, входящих в состав коллективного участника, устанавливается по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора в соответствии с нормами ГК РФ. <i>В случае несоответствия Соглашения требованиям настоящего раздела документации о закупке заявка, поданная таким коллективным участником, подлежит отклонению.</i>
18.	Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами	Не установлено

19.	Требования к предложению о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги	1) предложение о цене договора подается участником закупки посредством функционала ЭТП. 2) цена договора (сумма цен единиц товаров, работ, услуг), предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (сумму цен единиц товаров, работ, услуг), указанную в настоящем разделе документации. 3) в случае если предложение о цене, указанное в заявке участника, превышает начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) сумму цен единиц товаров, работ, услуг), соответствующий участник не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией. 4) предложение о цене договора (сумме цен единиц товаров, работ, услуг) должно включать все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ.
20.	Условия отказа участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки (отклонения заявки участника закупки)	Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки (отклоняет заявку участника закупки) в следующих случаях: 1) несоответствие участника требованиям, установленным в извещении, документации о закупке; 2) непредставление информации и документов, предусмотренных в извещении, документации о закупке; 3) несоответствие представленных информации и документов требованиям, установленным в извещении, документации о закупке; 4) выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке; 5) подачи двух и более заявок; 6) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке; 7) при установлении Правительством Российской Федерации запрета или ограничения, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ: а) если установлен запрет закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств - заявки на участие в закупке, содержащие предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению; б) если установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами - заявки на участие в закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению; в) если установлено ограничение закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств - все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если на участие в закупке подана и по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке заявка, содержащая предложение о поставке такого товара российского происхождения; г) если установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами -

		все заявки на участие в закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если поданная российским лицом заявка на участие в такой закупке признана по результатам ее рассмотрения соответствующей требованиям извещения, документации о закупке. <i>Положения подпункта 7 настоящего пункта применяются в случае если в извещении об осуществлении закупки в пункте 18 Информационной карты установлены предусмотренные указанной статьей запрет, ограничение, преимущество.</i>
21.	Размер, порядок и срок внесения денежных средств либо предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения заявок на участие в закупке	Размер обеспечения заявки составляет: 1% (Один процент) от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки до окончания срока подачи заявок путем внесения денежных средств или предоставлением независимой гарантии. Участник закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки. Порядок предоставления обеспечения заявок: 1) <i>Внесение участником закупки денежных средств.</i> Осуществляется путем блокировки операций по счету на ЭТП, открытому участником закупки для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке. Порядок взаимодействия между участником закупки и оператором ЭТП в процессе внесения и блокировки денежных средств определяется регламентом ЭТП. Предоставление в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств, не требуется. 2) <i>Предоставление независимой гарантии.</i> Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Независимая гарантия должна быть предоставлена по Форме № 5 Приложения № 4 к Информационной карте (Раздел 2 документации и закупке). Включение гарантии в реестр независимых гарантий не требуется. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ.
22.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме	13.10.2026 года
23.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме	19.10.2026 года в 01 часов 00 минут (время московское).
24.	Дата рассмотрения,	19.10.2026 года

	оценки, сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме и подведения итогов закупки.	
25.	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме и подведения итогов закупки	В соответствии с разделом 6. Положения Заказчика. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке каждой заявке на участие присваиваются порядковые номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок.
26.	Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Запрос направляется в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Дата и время срока окончания подачи участниками закупки запросов разъяснений: 13.10.2026 года, 23 часа 59 минут (время московское). Дата и время окончания срока предоставления Заказчиком разъяснений: 16.10.2026 года, 18 часов 00 минут (время московское).
27.	Размер обеспечения исполнения договора	Размер обеспечения исполнения договора: 5% (Пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора.
28.	Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения	Исполнение договора может обеспечиваться одним из следующих способов: - внесение денежных средств на счет Заказчика; - предоставление независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Обеспечение исполнения договора должно обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Заказчиком, включающих в том числе обязательства Исполнителя по уплате неустоек (штрафов, пеней) и возврату аванса. Срок исполнения обязательств – в соответствии с Разделом 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

		Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено Заказчику до заключения договора. <i>1) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому внесением денежных средств на счет Заказчика:</i> а) договор заключается только после внесения денежных средств в размере обеспечения исполнения договора на счет, указанный в настоящем пункте Информационной карты. Факт передачи денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается зачислением денежных средств на счет Заказчика. б) сумма обеспечения исполнения договора должна быть выражена в российских рублях. Порядок возврата денежных средств указан в Разделе 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА. Реквизиты счета для внесения денежных средств: Получатель: федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО Г.МОСКВЕ г.Москва УФК по г. Москве (ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», л/с 30736ZИЦЦ670) БИК: 004525988 к/с: 40102810545370000003 р/с: 032146430000000017300 КБК 0 ОКТМО 0 В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать: «Обеспечение исполнения договора по закупке №___ (указывается номер извещения в ЕИС), НДС не облагается, л/с 30736ZИЦЦ670». <i>2) Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде независимой гарантии:</i> Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Независимая гарантия должна быть предоставлена по Форме № 6 Приложения № 4 к Информационной карте (Раздел 2 документации и закупке). Включение гарантии в реестр независимых гарантий не требуется.
29.	Срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки	По результатам проведения запроса ofert Заказчик не заключает договор с участником закупки, заявке которого по результатам рассмотрения и оценки присвоено менее 50 баллов.

		Договор по результатам проведения закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в следующем порядке. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения переторжки (если она проводилась). В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения. Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке). Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению о закупках Заказчика, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения: 1) место, дату и время составления протокола; 2) наименование предмета закупки и номер закупки; 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника
--	--	--

		закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).
30.	Условия признания победителя закупки или иного участника закупки уклонившимся от заключения договора	Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора: 1) участник не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением; 2) участник не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1	2	3
Единые требования		
1.	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).	Декларация, может быть представлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 к Информационной карте (Раздел 2 документации о закупке).
2.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация, может быть представлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 к Информационной карте (Раздел 2 документации о закупке).
3.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения	Декларация, может быть представлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 к Информационной карте (Раздел 2 документации о закупке).

	заявки на участие в закупке не принято.	
4.	Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларация, может быть представлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 к Информационной карте (Раздел 2 документации о закупке).
5.	Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация, может быть представлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 к Информационной карте (Раздел 2 документации о закупке).
6.	Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.	Декларация, подаваемая участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 к Информационной карте (Раздел 2 документации о закупке).
7.	Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.	Декларация, может быть представлена с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 3 к Информационной карте (Раздел 2 документации о закупке).
8.	Участник закупки не должен быть включен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О	Подтверждение не предоставляется

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	
Требования, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки		
9. 8	Наличие у участника закупки следующих действующих лицензий: Лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации на следующие виды услуг (работ) в соответствии со статьей 4 Положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 3 февраля 2012 г. N 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»: • б) услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации; • д) работы и услуги по проектированию в защищенном исполнении: д 1 - средств и систем информатизации.	Копия действующей лицензии, или сведения об адресе сайта (или страницы сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о записи в реестре лицензий, или выписка из реестра лицензий ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации
Требования к коллективному участнику закупки		
Каждое лицо, выступающее на стороне коллективного участника закупки, должно, соответствовать единым требованиям, установленным пунктами 1-8 настоящего Приложения №1 к Информационной карте.		
Хотя бы одно лицо, выступающее на стороне коллективного участника закупки, должно, соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Приложения №1 к Информационной карте.		
Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.		

Приложение № 2 к Информационной карте

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Расчет начальной (максимальной) цены договора проведен методом анализа рынка в соответствии с пунктом 1.9.3. Положения Заказчика. Для установления начальной (максимальной) цены договора была использована ценовая информация, полученная путем запроса предложений, которая систематизирована и приведена в Таблице.

№	Наименование услуги	Ед. изм	Кол-во	Цены поставщиков (руб.)			Средняя арифметическая цена за единицу, (руб.)	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации, %	Стоимость, включая все расходы, налоги, сборы, обязательные платежи (руб.)
				Цена, указанная в источнике №1, (руб.), исх. № РУВ/ФД-202 6/0701-1 от 07.10.2026	Цена, указанная в источнике №2, (руб.), исх. № 1193/2026 от 08.10.2026	Цена, указанная в источнике №3, (руб.), исх. № 164/2026 от 08.10.2026				
1	Изменение терминологии	усл.ед.	1	180 000,00	194 900,00	161 000,00	178 633,33	16 991,27	9,51	178 633,33
2	Реализация механизма подтверждения ознакомления пользователя с требованиями конфиденциальности и персональной ответственности при работе с персональными данными	усл.ед.	1	520 000,00	535 000,00	490 000,00	515 000,00	22 912,88	4,45	515 000,00
3	Реализация унифицированного модуля импорта Персон	усл.ед.	1	2 260 000,00	2 350 000,00	2 200 000,00	2 270 000,00	75 498,34	3,33	2 270 000,00
4	Редактирование данных Персон в ЛК Организатора	усл.ед.	1	650 000,00	675 000,00	631 000,00	652 000,00	22 068,08	3,38	652 000,00
5	Развитие функционала анкет саморегистрации Персон	усл.ед.	1	380 000,00	400 000,00	375 000,00	385 000,00	13 228,76	3,44	385 000,00
6	Развитие раздела «Персоны» во всех ЛК	усл.ед.	1	2 470 000,00	2 500 000,00	2 400 000,00	2 456 666,67	51 316,01	2,09	2 456 666,67
7	Редактирование данных в	усл.ед.	1	1 700 000,00	1 760 000,00	1 690 000,00	1 716 666,67	37 859,39	2,21	1 716 666,67

	ЛК ЕЦА									
8	Развитие СПО «Аккредитация»	усл.ед.	1	1 560 000,00	1 620 000,00	1 500 000,00	1 560 000,00	60 000,00	3,85	1 560 000,00
9	Работы по техническому сопровождению ИС ЕЦА	усл.ед.	1	810 000,00	850 000,00	750 000,00	803 333,33	50 332,23	6,27	803 333,33
1 0	Требования к разработке безопасного программного обеспечения	усл.ед.	1	360 000,00	361 000,00	350 000,00	357 000,00	6 082,76	1,70	357 000,00
ИТОГО:										10 894 300,00

Определена однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете цены договора, по формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100, \text{ где:}$$

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{(n - 1)}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Таким образом, значение коэффициента вариации не превышает 33 %, совокупность ценовых значений является однородной и может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

Начальная (максимальная) цена договора/цена единицы товара, работы, услуги была определена по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

c_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Приложение № 3 к Информационной карте

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

В рамках оценки заявок комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации (далее – Порядок оценки).

Принятие решения о выборе победителя осуществляется комиссией по результатам оценки заявок участников.

Критерии оценки заявок на участие в запросе ofert, величины значимости этих критериев

Заказчик устанавливает следующие критерии и показатели оценки заявок на участие в запросе ofert и величины их значимости:

№ п/п	Критерий/показатель оценки	Значимость критериев/показателей оценки
1	Цена договора	30% (0,3)
2	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.	70% (0,7)
2.1.	Опыт работы, связанный с предметом договора, выраженный общим количеством исполненных участником закупки договоров (контрактов).	100% (1,0)
	Итого критерию квалификации:	100% (1,0)
	Всего по критериям:	100% (1,0)

1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора».

Для оценки заявок по данному стоимостному критерию принимается предложение участника о цене договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

где:

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$Ц_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;

$Ц_i$ - предложение i-го участника по цене договора;

КЗ - коэффициент значимости критерия.

При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Оценка заявок происходит по формуле:

$$НЦБ_i(1) = (C_1 + C_2 + C_3 \dots + C_x) * КЗ,$$

где $НЦБ_i$ – рейтинг i-ой заявки по критерию,

C_x - значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в закупке по каждому показателю (x), умноженное на коэффициент значимости показателя.
КЗ - коэффициент значимости критерия.

2.1. Применяемый показатель критерия: **опыт работы, связанный с предметом договора, выраженный общим количеством исполненных участником закупки договоров (контрактов) (C_1).**

Оценивается общее количество исполненных участником закупки договоров (контрактов) на оказание услуг (выполнение работ) по созданию и/или развитию и/или модернизации и/или сопровождению информационных систем.

К оценке принимаются исполненные участником закупки за последние 3 (три) года до даты подачи заявки на участие в закупке с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) гражданско-правовые договоры, в том числе заключенные в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и контракты, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – договоры (контракты)).

К оценке принимаются договоры (контракты), сведения о которых указаны участником закупки в перечне, составленном по форме № 4 Приложения № 4 к Информационной карте (Раздел 2 документации о закупке) и представленном в составе заявки на участие в закупке (далее – Перечень).

В случае подачи заявки коллективным участником должен быть представлен единый Перечень, включающий сведения о договорах (контрактах) всех лиц, входящих в состав коллективного участника и предоставивших предложения по показателю оценки. При этом, к зачету принимается то количество договоров каждого участника, которое соответствует процентному соотношению распределенных объемов между участниками в соответствии с представленным Соглашением.

К оценке будут приниматься договоры (контракты), соответствующие требованиям Порядка оценки, в той последовательности, в которой сведения о таких договорах (контрактах) представлены в Перечне, до момента достижения количества принятых к оценке договоров (контрактов) предельного максимального значения, установленного в настоящем пункте Порядка оценки.

К оценке принимаются документы в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями.

Документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.

Подтверждающие документы:

- копия исполненного договора (контракта);
- акт (акты) приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, составленные при исполнении такого договора (контракта) (последний акт, составленный при исполнении договора (контракта) должен быть подписан **не ранее чем за 3 года** до даты окончания срока подачи заявок);
- документы, подтверждающие уплату неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).

Если подтверждающие документы и информация о таких документах содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ведение которых осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок с размещением указанных документов на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вместо направления таких документов участник закупки вправе направить номер реестровой записи из соответствующего реестра.

Установлено предельное максимальное значение показателя – 100 (сто) контрактов/договоров.

Предложению участников закупки по показателю 1 (C_1) присваиваются баллы по следующей формуле:

$$C_{i1} = K_i / K_{\text{пред}} \times ЗП$$

где C_{i1} - количество баллов по показателю;

K_i - предложение участника, которое оценивается. В случае, если предложение участника больше или равно предельно необходимому заказчику значению, то заявке участника присваивается максимальное количество баллов по данному показателю;

$K_{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$ЗП$ - значимость показателя.

Порядок расчета итогового рейтинга

Для оценки заявки на участие в закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в закупке. Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в закупке, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость:

где:

- итоговый рейтинг заявки;

- количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора»;

- количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке на участие в закупке, набравшей самый высокий итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

Форма № 1

Заявка на участие в запросе ofert в электронной форме

Изучив извещение о проведении запроса ofert в электронной форме и документацию № _____ (номер извещения о закупке в ЕИС) от «____» _____ 202_ г. (дата размещения закупки в ЕИС) на _____ (наименование предмета закупки), настоящей заявкой заявляем желание принять участие в запросе ofert на условиях, изложенных в документации.

Мы подтверждаем свое согласие выполнить работы, соответствующие требованиям документации о запросе ofert в электронной форме, на условиях, предусмотренных документацией.

Рекомендуется предоставлять данную форму в формате редактируемого электронного документа в связи с тем, что указанная в ней информация будет использована для включения в договор, заключаемый по итогам закупки*

Анкета участника закупки

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование) либо фамилия, имя, отчество участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма (для юридического лица)	
3.	Паспортные данные, сведения о месте жительства (для участника закупки - физического лица)	
4.	Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОГРН	
8.	ОКПО	
9.	ОКОПФ	
10.	ОКФС	
11.	ОКТМО	
12.	Место нахождения (для юридического лица)	
13.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
14.	Телефоны (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты	
16.	Банковские реквизиты (указываются номер расчетного счета, наименование банка, местонахождение банка (только город), номер корреспондентского счета банка, БИК)	
17.	Учредители (для участника закупки - юридического лица) (при наличии)	
18.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц	
19.	Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и номера контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
20.	Ф.И.О. и номер контактного телефона главного бухгалтера	
21.	Ф.И.О. лица участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера с указанием должности, номера контактного телефона, адреса электронной почты	
22.	Применяемый налоговый режим	
23.	Ставка НДС	

**инструкция по заполнению, не требуется воспроизводить при заполнении формы*

Декларация о соответствии участника закупки (лица, выступающего на стороне коллективного участника закупки) требованиям, установленным документацией о закупке

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника закупки/лица, выступающего на стороне коллективного участника закупки) соответствует следующим единым требованиям, установленным документацией о закупке:

1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

4. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

7. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ),
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА**

№ п/п	Наименован ие Заказчика	Номер договора/ контракта	Дата договора/ контракта	Предмет договора/ контракта	Цена договора/ контракта, руб.	Сумма исполненных обязательств, руб.	Дата подписания последнего акта, составленного при исполнении договора/контра кта	Пункт договора/контракт а, указывающий, что подтверждаемый опыт связан с предметом закупки (в случае если это явно не следует из предмета договора/контракт а)	Реквизиты документа, подтвержда ющего уплату неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек)	Номер реестровой записи договора /контракта в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» или «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в ЕИС*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
ИТОГО:							x	x	x	x

* для государственных контрактов предоставляются ссылки на номера реестровых записей договоров/контрактов в «Реестре договоров, заключенных заказчиками» или «Реестре контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупки» в ЕИС

**Независимая гарантия,
предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие
в закупке товаров, работ, услуг в электронной форме**

Дата выдачи	
Номер независимой гарантии <1>	

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

		Коды	
Полное наименование гаранта	ИНН		
	КПП		
	БИК <1>		
Идентификационный код гаранта	-		-
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	-	по ОКТМО <1>	

Полное наименование принципала	ИНН <2>	
	КПП <3>	
	по ОКТМО <1>	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала	-	
Полное наименование бенефициара	-	ИНН
	-	КПП
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара	-	по ОКТМО

**Информация о закупке, для обеспечения заявки на участие в которой
предоставляется независимая гарантия**

Номер извещения об осуществлении закупки <1>	
Предмет договора <4>	-

Условия независимой гарантии

Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии)	-
Наименование валюты	по ОКВ
Срок вступления независимой гарантии в силу <5>	-

Срок действия независимой гарантии <5>

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств по заключению договора по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае признания принципала в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках) и положением о закупке бенефициара победителем закупки или иным лицом, с которым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается договор), по предоставлению обеспечения исполнения договора (если извещением об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар вправе до окончания срока действия настоящей независимой гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении закупки, требование об уплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии (далее - требование) при наступлении хотя бы одного из следующих случаев:

а) принципал уклонился или отказался от заключения договора с бенефициаром;

б) принципал не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных Законом о закупках, положением о закупке бенефициара обеспечение исполнения договора (если извещением об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его представления до заключения договора).

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____ <6>.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) _____ <7>.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей независимой гарантии (протокол, составленный в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), или протокол, составленный по итогам закупки, или иной предусмотренный положением о закупке бенефициара документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления бенефициаром требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности

действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящего раздела настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных требований и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару всю денежную сумму по настоящей независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Москвы.

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по настоящей независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Дополнительные условия <1>, <8>.

Уполномоченное лицо гаранта

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Лист N _____
Всего листов _____

<1> Указывается при наличии.

<2> В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

<3> Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

<4> Указывается в соответствии с извещением об осуществлении закупки.

<5> Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца со дня окончания срока подачи заявок.

<6> Указывается почтовый адрес.

<7> Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

<8> Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантии, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

**Независимая гарантия,
предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого
при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в электронной форме**

Дата выдачи	
Номер независимой гарантии <1>	

Информация о гаранте, принципале, бенефициаре

		Коды	
Полное наименование гаранта	ИНН		
	КПП		
	БИК <1>		
Идентификационный код гаранта	-		-
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	-	по ОКТМО <1>	
	-		

Полное наименование принципала	ИНН <2>	
	КПП <3>	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала	-	по ОКТМО <1>
Полное наименование бенефициара	ИНН	
	КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара	-	по ОКТМО
	-	

**Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении
которой, предоставляется независимая гарантия**

Номер извещения об осуществлении закупки <1>	
Предмет договора <4>	

Условия независимой гарантии

Сумма независимой гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару (далее - сумма независимой гарантии)	-	
Наименование валюты	-	по ОКВ
	-	
Срок вступления независимой гарантии в силу <5>	-	
	-	
Срок действия независимой гарантии <5>	-	
	-	

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).
2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.
3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.
4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.
5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____ <6>.
6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) _____ <7>.
7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:
 - а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;
 - б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).
8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.
9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Москвы.

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Настоящая независимая гарантия вступает в силу, обязанности по договору предоставления настоящей независимой гарантии подлежат исполнению <8> со дня заключения договора, для обеспечения исполнения которого выдана настоящая независимая гарантия.

18. Дополнительные условия <1>, <9>.

Уполномоченное лицо гаранта

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается при наличии.

<2> В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

<3> Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

<4> Указывается в соответствии с извещением об осуществлении закупки.

<5> Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения основного обязательства, которое должно быть обеспечено такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

<6> Указывается почтовый адрес.

<7> Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

<8> Слова "обязанности по договору предоставления настоящей независимой гарантии подлежат исполнению" указываются в случае заключения гарантом и принципалом такого договора.

<9> Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантий, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Техническое задание находится в отдельном файле на
Официальном сайте: www.zakupki.gov.ru**

РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Проект договора находится в отдельном файле на
Официальном сайте: www.zakupki.gov.ru**